

# CURRICULUM VITAE



- 
1. **Име:** Горан
  2. **Презиме:** Аспровски
  3. **Дата на раѓање:** 02.06.1987 година
  4. **Адреса:** Октомвриска Револуција бр.36/10  
Куманово
  5. **Контакт:** Мобилен: +389 70 342 - 167  
e-mail: goran@rapidbild.com.mk
  6. **Националност:** Македонец
  7. **Брачен статус:** неженет

## **8. Образование :**

<b>Институција</b>	Државно средно училиште Гимназија “ Гоце Делчев “, Куманово
<b>Време</b>	2002/03 – 2005/06 год.
<b>Успех</b>	Одличен (5.00)
<b>Дополнителни Активности</b>	Член на унијата на средношколци на град Куманово

<b>Институција</b>	Универзитет “Св. Кирил и Методиј”, Градежен факултет, Скопје
<b>Време</b>	2006/07 – 2009/10 год.
<b>Просек</b>	9.1
<b>Дополнителни Активности</b>	Член на меѓународната асоцијација на градежни инженери (IACES)

## **9. Странски јазици (1- одлично; 5- основно):**

<b>Јазик</b>	<b>Читање</b>	<b>Зборување</b>	<b>Пишување</b>
Македонски	1	1	1
Англиски	1	2	1
Српски	1	2	1
Француски	3	4	4

## **10. Компјутерски вештини:**

- Windows Environment, MS Office: *Word, Excel, Power Point, MS Project* итн.
- Програми за статичка и динамичка анализа на к-ции:  
*SAP, Tower-Radimex, Sofistik, Robot Millenium*
- Програми за техничко цртање и графички дизајн:  
*AutoCAD, Archi CAD, Profesional Home Design, 3DS-MAX*

## **11. Работно искуство**

- **Управител, проект менаџер и раководител на објекти**  
РАПИД БИЛД ДОО - Куманово  
2012 - 2018 - ... год.
  - Изведба на станбени згради, деловни објекти
    - "Инвест Билдинг 01" П+6+Пк Општина Аеродром -Скопје,
    - Станбени Згради на НАСТЕЛ ДООЕЛ - Лисиче 1, Лисиче 2, Аеродром 4, Аеродром 5 во Скопје
    - Управна Зграда на Прокредит Банка Ул. Манапо Општина Карпош, Скопје
    - Станбено Деловен Објект П+9+П "Пијано Престиж" на ул. Моша Пијаде бб -Куманово
    - СТАНБЕНА ЗГРАДА А2 ТВИНС ИНТЕРНАЦИОНАЛ на бул.Октомвриска Револуција, КП 13654/38, Куманово
    - Станица за технички преглед на возила - Америт ул.Момин Поток бб. Скопје
    - Административно деловен објект на Синтек Инженеринг Визбегово - Скопје
    - Станбени Згради П+6+Пк Мега и Акустик, Општина Аеродром Скопје
    - Деловен Објект "Св.Мина" КО Центар Скопје
    - Бензинска Пумпа ДЕТОИЛ - Демир Капија
    - Станбена Зграда " Бела" ул.Васко Карангелески - Куманово
  - Изведба на магистрани гасоводи во Република Македонија ЛОТ1, ЛОТ2, ЛОТ5
  - Изведба на звучни бариери, подпатници, пропусти и асфатна база на автопат Миладиновце - Штип за СИНОХИДРО Р.Кина
- **Главен инженер за изведба (раководител на објекти)**  
“Квалитет-пром”, Куманово  
2010-2012год.
  - Изведба на административно деловен објект во Скопје
  - Изведба на бензинска пумпа, приклучни и исклучни сообраќајни ленти, потпорни сидови во Скопје
  - Изведба на инженерски објекти (подпатници, надпатници, проширувања на автопат, клучки ) од автопатот К-10, делница Куманово - Границен премин (Табановце)
- **Надворешен соработник и демонстратор –** Градежен Факултет, Скопје по предметите Фундирање и Механика на почви  
2010-2011 год.
- **Соработник за проектирање (фаза-статика) и изведба на објекти –** МЕДИА-ИНГ, Берово  
2009-2010

- **Надворешен соработник и демонстратор** – Градежен Факултет, Скопје по предметите Информатика и AutoCAD 2009 год.
- **Соработник и практикант** – “ПРОСТОР ДОО” – Куманово 2008-2009 год.
  - Арматурни детали и технички превод на английски јазик на објекти од автопат К-8, делница Деве Баир - Куманово

## 12. Сертификати:

- **Диплома за завршен Градежен факултет – Скопје ( просек 9.1 )**
- **Овластување Б за изведба на конструкции**
- **Сертификат за учество на стручен семинар по геотехника и фундирање GEOREKS во Врњачка Бања- Србија, со научен труд “Подобрување на слабо носива почва за фундирање на деловен објект во Охрид” – Април 2010**
- **Диплома за освоено второ место на градежнијада “Budva-2010”, Црна Гора по предметите челични конструкции и челични мостови**

# CURRICULUM VITAE

1. Презиме: КОНСТАНТИНОВИЌ

2. Име: ДАРКО

3. Дата на раѓање: 08.08.1977

4. Државјанство: Република Македонија

5. Образование:

Институција [дата од – Дата до]	Стекната титула или диплома
Адвокатска Комора на Република Македонија 01.04.2006	Адвокат
Министерство за правда Октомври 2005 - Декември 2005 год.	Правосуден испит
Универзитет Св. Кирил и Методиј, Правен Факултет Октомври 1996 – Декември 2002 год.	Дипломиран правник Просек: 8,8 од 10.

6. Јазични вештини: наведено по скала од 1 до 5 (1 - одлично; 5 - основно)

Јазик	Читање	Говор	Пишување
Македонски	1	1	1
Англиски	1	1	1
Српски	1	1	1
Бугарски	5	5	5
Руски	5	5	5

7. Членство во професионални тела:

- Адвокатска Комора на Република Македонија
- Сојуз на Стопански Комори на Македонија
- Здружение за меѓународно право (International Law Association)
- Комисија за арбитража и алтернативно решавање на спорови (ICC Commission for arbitration and ADR)

- Здружение на млади правници

#### **8. Сегашна позиција:**

**Партнер во Адвокатско Друштво Константиновиќ и Милошевски Скопје**

#### **9. Години поминати во друштвото: 10**

**10. Области на делување: Трговско право, Корпоративно право, Договорно право, Спојувања и Превземања (M&A), Банкарство и Финансии, Трудово Право, Интелектуална Сопственост, Конкуренција.**

#### **11. Клучни квалификации:**

*Проектен менаџмент*

*Правна анализа*

*Судски постапки*

*Арбитража*

*Преговори*

#### **12. Професионално искуство:**

Дата од - дата до	Локација	Друштво	Позиција
Од декември 2007	Скопје	Адвокатско Друштво Константиновиќ и Милошевски	Управител Партнер Адвокат
Април 2006 Декември 2007	Скопје	Адвокатска Канцеларија Поп-Степановиќ и Константиновиќ	Партнер Адвокат
Декември 2004 Април 2006	Скопје	Адвокатска Канцеларија Поп-Степановиќ	Правен Советник
Септември 2002 Декември 2004	Скопје	Адвокатска Канцеларија Марковска и Андревски	Приправник

**Personal information:**

Name / Surname: Jovanche Josev  
Address: Goce Delcev br: 78, Rosoman  
Post code: 1422  
Telephone: +389 76 20 20 55  
E-Mail: [jovance.josev@yahoo.com](mailto:jovance.josev@yahoo.com)  
[jovance.josev@fzc11oktomvri.com.mk](mailto:jovance.josev@fzc11oktomvri.com.mk)  
Nationality: Macedonian  
Date of birth: 13.11.1981  
Sex: Male  
Marital Status: Married, father of two daughters

**Education:**

Institution: **Faculty of Mechanical engineering**  
Date (from - to): 2000-2005  
Diploma: Mechanical engineer  
Field of study: Manufacturing engineering  
Average: 7, 9  
Type of institution: University "St. Cyril and Methodius"- Skopje

**Training:**

Practice: FENI Industries AD, Macedonia - 2004

**Work experience:**

March 2016: **FZC 11 Oktomvri AD, Kumanovo**  
Work Position: **Technical Director**  
Activities: Scanning production lines in the process production, deflecting a series of contaminated multi-line errors in the factory, actively participating in the detection of tight heads, procuring new equipment to improve line performance such as: HF Generator, Spare axles for quick change, Purchase of transport vehicles, purchase of new tools, active participation in design of a device for downloading an internal locks, active participation in the repair of the SELAS furnace for the production of hot reshaped profiles. Inclusion of new products, improvement of product quality, procurement of equipment for laboratory for mechanical and chemical testing, active participation in the laboratory for accreditation, planning and procurement of raw materials, process modernization. Participation and presentation of FZC 11 Oktomvri at the international fairs in Milan and Düsseldorf, procurement of Ultrasonic devices, coordination of the transport department with the commercialization, rapid increase of

production in 2016 - 34,000 tons, in 2017 37,000 tons, implementation of standards.

#### **Technical Director Responsibilities:**

1. Provide the sales team with technical advice and support
2. Oversee each project's life cycle from conception to completion, with an emphasis on technical soundness and resource efficiency
3. Develop and revise statements of work, which should include accurate time and cost estimates
4. Analyze user requirements and usability metrics to ensure customer satisfaction
5. Apply architectural and functional specifications to each project
6. Collaborate with our design team to create accurate and detailed mockups for customer approval
7. Meet with clients to refine and evaluate requirements, strategy and content needs
8. Enforce coding standards across all departments
9. Research and introduce new technologies for all employees and management
10. Assist in creating in-house standards.

#### **Technical Director Skills:**

1. **Speaking** - Talking to others to convey information effectively.
2. **Monitoring** - Monitoring/Assessing performance of yourself, other individuals, or organizations to make improvements or take corrective action.
3. **Coordination** - Adjusting actions in relation to others' actions.
4. **Reading Comprehension** - Understanding written sentences and paragraphs in work related documents.
5. **Active Listening** - Giving full attention to what other people are saying, taking time to understand the points being made, asking questions as appropriate, and not interrupting at inappropriate times.
6. **Critical Thinking** - Using logic and reasoning to identify the strengths and weaknesses of alternative solutions, conclusions or approaches to problems.
7. **Time Management** - Managing one's own time and the time of others.
8. **Management of Personnel Resources** - Motivating, developing, and directing people as they work, identifying the best people for the job.
9. **Writing** - Communicating effectively in writing as appropriate for the needs of the audience.
10. **Social Perceptiveness** - Being aware of others' reactions and understanding why they react as they do.
11. **Persuasion** - Persuading others to change their minds or behavior.
12. **Complex Problem Solving** - Identifying complex problems and reviewing related information to develop and evaluate options and implement solutions.
13. **Judgment and Decision Making** - Considering the relative costs and benefits of potential actions to choose the most appropriate one.
14. **Systems Analysis** - Determining how a system should work and how changes in conditions, operations, and the environment will affect outcomes.
15. **Active Learning** - Understanding the implications of new information for both current and future problem-solving and decision-making.
16. **Learning Strategies** - Selecting and using training/instructional methods and procedures appropriate for the situation when learning or teaching new things.
17. **Systems Evaluation** - Identifying measures or indicators of system performance and the actions needed to improve or correct performance, relative to the goals of the system.

- 18. Service Orientation** - Actively looking for ways to help people.
- 19. Negotiation** - Bringing others together and trying to reconcile differences.
- 20. Operation Monitoring** - Watching gauges, dials, or other indicators to make sure a machine is working properly.
- 21. Quality Control Analysis** - Conducting tests and inspections of products, services, or processes to evaluate quality or performance.
- 22. Operation and Control** - Controlling operations of equipment or systems.
- 23. Management of Material Resources** - Obtaining and seeing to the appropriate use of equipment, facilities, and materials needed to do certain work.

March 2015 – February 2016: **METALEX DOOEL, Kavadarci**

Work position: **Director of Production**

Activities: Mechanical workshop for production of new and spare parts where I led 35 workers.

Production of axles, calculation of gears, chains, shafts, drums, threaded spindles, ore conveyors, various constructions and similar machine parts. Dismantling of multiple bottlenecks, purchase of new machines where I personally dismantled the machines in Belgium, actively constructing bulk conveyors for mines Banovici BiH, participation in repairs in FENI Industry Kavadarci, Bucim - Radovis, Asphalt bases - Granite, MITAL style - Skopje, production of production lines for DRÄXLMAIER- Kavadarci, production of complex parts (impellers) for pumps, improvement of the welding process, construction of sheet metal folding tools, facilitation of the process of assembly of rollers.

April 2005 – February 2015: **IGM Trade DOO, Kavadarci**

Work position: **Director of Production, Head in development and investment**

Activities: Installation of lines for the production of welded pipes and profiles and their commissioning, installation and putting into operation of lines for cutting of coils (slits), introduction of CE mark for quality and introduction of bar codes and software for traceability of the material, active participation in planning in every sector of the company, modeling of tools and their preparation for the process of production, improvement of the process of production, introduction of standards, planning for the complex. Cold mill plant, active participation in the development and investment sector, modernization of the existing lines, introduction of new products, purchase, installation of hydraulic aggregates and commissioning, installation of cooling towers, installation and commissioning of ers, running a group of 25 locksmiths where we were dismantling the line for production of API pipes in the Republic of Kosovo(Urosevac),

**Personal skills and competence:** Mother tongue: **Macedonian**

Other languages: **English**

Reading: Good

Writing: Good

Speech: Good

**Technical skills:** Excellent computer skills:

Office applications: **Word, Excel, PowerPoint**

3D modeling: **Solid Works, AutoCAD**

**Other abilities:** Communication

Ability to Work under Pressure

Decision Making

Time Management

Self-motivation

Conflict Resolution

Leadership

Adaptability

**Driving license:** B category