

# КРАТКА БИОГРАФИЈА

## Лични податоци

Име и презиме АЛЕКСАНДАР КРСТЕВСКИ  
Адреса Ул. РАЈКО ЖИНЗИФОВ БР.11 КУМАНОВО  
Телефон 070/333 569  
E-mail aleksandar@kvalitet-prom.com.mk

Националност Македонец  
Датум на раѓање 20.11.1981

## РАБОТНО ИСКУСТВО

- Дата на вработување 2005-
  - Име на фирма Квалитет-Пром ДООЕЛ Куманово
  - Работно место Комерцијален директор
- Главни активности и одговорности
  - Набавки и продажба на градежни материјали
  - Директно учество во планирање и поставување на цели
  - Изготвување продажна стратегија
  - Истражување и анализа на пазарот
  - Анализа на неделни и месечни извештаи
  - Пронаоѓање на нови клиенти
  - Организација на транспорт и царински постапки
  - Контрола.

## ОБРАЗОВАНИЕ

Високо образование 2000-2005 Економски факултет Скопје  
Универзитет Св. Кирил и Методиј Скопје  
Дипломиран економист, насока Менаџмент

Средно образование 1996-2000 Средно училиште ДСУ "Наце Бугони", Куманово  
Машински техничар

## Лични вештини

МАЈЧИН ЈАЗИК Македонски

ДРУГИ ЈАЗИЦИ  
Англиски Одлично говорење и пишување

## **СОЦИЈАЛНИ ВЕШТИНИ И НАДЛЕЖНОСТИ**

- Искуство во менаџмент на продажба, маркетинг и проекти
- Преговарачки способности
- Грижа за клиенти
- Искуство во паралелен менаџмент на повеќе проекти односно повеќе предмети за работа истовремено
- Искуство со царински постапки и формалности
- Тимска работа
- Презентациски способности;
- Директна комуникација со извршни менаџери и сопственици на компаниите
- Способност за долги часови работа

## **ТЕХНИЧКИ ВЕШТИНИ ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА**

MICROSOFT OFFICE WORD, EXCEL, INTERNET.

Б категорија

## **ИЗЈАВА**

Изјавувам дека

- Не поседувам акции во Фабрика за заврени цевки и профили 11 Октомври АД Куманово
- Поседувам акции во Алкалоид АД Скопје и Топлификација Скопје
- Немам никакви обврски кон Фабрика за заварени цевки и профили 11 Октомври АД Куманово



### Personal information:

Name / Surname: Jovanche Josev  
Address: Goce Delcev br: 78, Rosoman  
Post code: 1422  
Telephone: +389 76 20 20 55  
E-Mail: [jovance.josev@yahoo.com](mailto:jovance.josev@yahoo.com)  
[jovance.josev@fzc11oktomvri.com.mk](mailto:jovance.josev@fzc11oktomvri.com.mk)  
Nationality: Macedonian  
Date of birth: 13.11.1981  
Sex: Male  
Marital Status: Married, father of two daughters

### Education:

Institution: **Faculty of Mechanical engineering**  
Date (from - to): 2000-2005  
Diploma: Mechanical engineer  
Field of study: Manufacturing engineering  
Average: 7, 9  
Type of institution: University "St. Cyril and Methodius"- Skopje

### Training:

Practice: FENI Industries AD, Macedonia - 2004

### Work experience:

March 2016: **FZC 11 Oktomvri AD, Kumanovo**  
Work Position: **Technical Director**  
Activities: Scanning production lines in the process production, deflecting a series of contaminated multi-line errors in the factory, actively participating in the detection of tight heads, procuring new equipment to improve line performance such as: HF Generator, Spare axles for quick change, Purchase of transport vehicles, purchase of new tools, active participation in design of a device for downloading an internal locks, active participation in the repair of the SELAS furnace for the production of hot reshaped profiles. Inclusion of new products, improvement of product quality, procurement of equipment for laboratory for mechanical and chemical testing, active participation in the laboratory for accreditation, planning and procurement of raw materials, process modernization. Participation and presentation of FZC 11 Oktomvri at the international fairs in Milan and Düsseldorf, procurement of Ultrasonic devices, coordination of the transport department with the commercialization, rapid increase of

production in 2016 - 34,000 tons, in 2017 37,000 tons, implementation of standards.

### Technical Director Responsibilities:

1. Provide the sales team with technical advice and support
2. Oversee each project's life cycle from conception to completion, with an emphasis on technical soundness and resource efficiency
3. Develop and revise statements of work, which should include accurate time and cost estimates
4. Analyze user requirements and usability metrics to ensure customer satisfaction
5. Apply architectural and functional specifications to each project
6. Collaborate with our design team to create accurate and detailed mockups for customer approval
7. Meet with clients to refine and evaluate requirements, strategy and content needs
8. Enforce coding standards across all departments
9. Research and introduce new technologies for all employees and management
10. Assist in creating in-house standards.

### Technical Director Skills:

1. **Speaking** - Talking to others to convey information effectively.
2. **Monitoring** - Monitoring/Assessing performance of yourself, other individuals, or organizations to make improvements or take corrective action.
3. **Coordination** - Adjusting actions in relation to others' actions.
4. **Reading Comprehension** - Understanding written sentences and paragraphs in work related documents.
5. **Active Listening** - Giving full attention to what other people are saying, taking time to understand the points being made, asking questions as appropriate, and not interrupting at inappropriate times.
6. **Critical Thinking** - Using logic and reasoning to identify the strengths and weaknesses of alternative solutions, conclusions or approaches to problems.
7. **Time Management** - Managing one's own time and the time of others.
8. **Management of Personnel Resources** - Motivating, developing, and directing people as they work, identifying the best people for the job.
9. **Writing** - Communicating effectively in writing as appropriate for the needs of the audience.
10. **Social Perceptiveness** - Being aware of others' reactions and understanding why they react as they do.
11. **Persuasion** - Persuading others to change their minds or behavior.
12. **Complex Problem Solving** - Identifying complex problems and reviewing related information to develop and evaluate options and implement solutions.
13. **Judgment and Decision Making** - Considering the relative costs and benefits of potential actions to choose the most appropriate one.
14. **Systems Analysis** - Determining how a system should work and how changes in conditions, operations, and the environment will affect outcomes.
15. **Active Learning** - Understanding the implications of new information for both current and future problem-solving and decision-making.
16. **Learning Strategies** - Selecting and using training/instructional methods and procedures appropriate for the situation when learning or teaching new things.
17. **Systems Evaluation** - Identifying measures or indicators of system performance and the actions needed to improve or correct performance, relative to the goals of the system.

18. **Service Orientation** - Actively looking for ways to help people.
19. **Negotiation** - Bringing others together and trying to reconcile differences.
20. **Operation Monitoring** - Watching gauges, dials, or other indicators to make sure a machine is working properly.
21. **Quality Control Analysis** - Conducting tests and inspections of products, services, or processes to evaluate quality or performance.
22. **Operation and Control** - Controlling operations of equipment or systems.
23. **Management of Material Resources** - Obtaining and seeing to the appropriate use of equipment, facilities, and materials needed to do certain work.

March 2015 – February 2016: **METALEX DOOEL, Kavadarci**

Work position: **Director of Production**

Activities:

Mechanical workshop for production of new and spare parts where I led 35 workers.

Production of axles, calculation of gears, chains, shafts, drums, threaded spindles, ore conveyors, various constructions and similar machine parts. Dismantling of multiple bottlenecks, purchase of new machines where I personally dismantled the machines in Belgium, actively constructing bulk conveyors for mines Banovici BiH, participation in repairs in FENI Industry Kavadarci, Bucim - Radovis, Asphalt bases - Granite, MITAL style - Skopje, production of production lines for DRÄXLMAIER- Kavadarci, production of complex parts (impellers) for pumps, improvement of the welding process, construction of sheet metal folding tools, facilitation of the process of assembly of rollers.

April 2005 – February 2015:

**IGM Trade DOO, Kavadarci**

Work position:

**Director of Production, Head in development and investment**

Activities:

Installation of lines for the production of welded pipes and profiles and their commissioning, installation and putting into operation of lines for cutting of coils (slits), introduction of CE mark for quality and introduction of bar codes and software for traceability of the material, active participation in planning in every sector of the company, modeling of tools and their preparation for the process of production, improvement of the process of production, introduction of standards, planning for the complex. Cold mill plant, active participation in the development and investment sector, modernization of the existing lines, introduction of new products, purchase, installation of hydraulic aggregates and commissioning, installation of cooling towers, installation and commissioning of ers, running a group of 25 locksmiths where we were dismantling the line for production of API pipes in the Republic of Kosovo(Urosevac),

**Personal skills and competence:** Mother tongue: **Macedonian**

Other languages: **English**

Reading: Good

Writing: Good

Speech: Good

**Technical skills:** Excellent computer skills:

Office applications: **Word, Excel, PowerPoint**

3D modeling: **Solid Works, AutoCAD**

**Other abilities:** Communication

Ability to Work under Pressure

Decision Making

Time Management

Self-motivation

Conflict Resolution

Leadership

Adaptability

**Driving license:** B category

# Curriculum Vitae

Име и презиме

**Страхил Пановски**

Адреса

Ул.М.Х.Јасмин 22/45 1 000 Скопје, Р.Македонија

Телефони

Дома : 02 6146 070

Мобилен: 078 379 229

E-mail

strahilpanovski@yahoo.com

Националност

Македонец

Дата на Раѓање

20.05.1967

## Работно Искуство

Дата

**2008 до денес, Управител во Панаком довел - Скопје**

- IRU (International Road Transport Union-Светска Транспортна Организација) Награда за Врвен Менаџер во патен транспорт издадена во Женева
- се од самиот почеток-формирање на фирмата до прераснување на фирмата во транспортно претпријатие со 15 шлепери и 23 вработени
- сите контакти со транспортни компании во земјата и странство и организирање на сите транспорти, одговорност за сите документи и буџети во компанијата

Дата

**2001-2008 Директор за Набавка во АД „ЈАКА 80“ - Дирекција Скопје**

- одговорен за навремено снабдување со сировини и амбалажа
- договарање на цени за сировини и амбалажа
- процесуирање на плаќања на фактури, развивање на стратегии за набавка, припрема на буџети за набавка на сировини и амбалажа

Дата

**1997-2000 Менаџер за клучни фирми во Линк Телеком - Скопје**

- одговорен за работа со клучните клиенти (Министерство за Здравство, Министерство за Внатрешни Работи, Министерство за Одбрана и сл ),
- имплементирање и развој на политики за работа со клучните клиенти како и имплементирање и развој на маркетинг кампањи за клучните клиенти
- управување и анализа на конкуренцијата.

**1995-1997 Служба за Маркетинг во Економи Пресс - Скопје**

## Образование и обуки

Универзитет Св. Кирил и Методиј - Скопје  
**Економски Факултет**

Средно школо , Раде Јовчевски Корчагин-Скопје  
**Соработник програмер**

Англиски Јазик : Центар за Странски Јазици – Скопје  
Италјански Јазик : Школо за Странски Јазици – FRIENDS

Мајчин Јазик

Македонски

Други Јазици

Англиски

Италјански

Разбира	Зборува	Пишува
Одлично	Одлично	Одлично
Основно	Основно	Основно

Организациски способности

Добри организациски и комуникациски вештини стекнати на сити мои работни места каде сум имал раководна функција

Компјутерски способности

Microsoft Word, Excel, Internet итн. Диплома од средно школо-информатичка насока

Возачка дозвола

Б-Категорија, А- Категорија

Спортски активности

Поранешен член на разни спортски клубови : Скијање, Бокс, Пливање, Параглајдинг, Тенис и др

Патувања во странство

Сите европски земји (без Сканинавија, Португалија, Англија) сите Екс Ју Земји, Турција...

### ИЗЈАВА:

Изјавувам дека:

Не поседувам акции во ФЗЦ 11 Октомври АД - Куманово,

Немам акции ниту хартии од вредност во други акционерски друштва,

Немам никакви обврски кон ФЗЦ 11 Октомври АД - Куманово.

Страхил Пановски

